

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NHÀ BÈ
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1211 /GDĐT

Nhà Bè, ngày 30 tháng 12 năm 2020

V/v cập nhật dữ liệu thống kê
giữa năm học 2020-2021 trên Hệ thống
cơ sở dữ liệu toàn ngành.

Kính gửi:

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập; Chủ cơ sở, Hiệu trưởng các trường, nhóm lớp mầm non ngoài công lập trong toàn Huyện
- Chuyên viên phụ trách mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất và quản trị hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành của Phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện.

Thực hiện Công văn số 4354/GDĐT-KHTC ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo (SGD&ĐT) về việc cập nhật dữ liệu thống kê năm học 2020-2021 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo (PGD&ĐT) đề nghị Hiệu trưởng các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học cơ sở (THCS) công lập và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường, nhóm lớp MN ngoài công lập triển khai thực hiện thu thập và cập nhật dữ liệu thống kê Kỳ giữa năm học 2020-2021 trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành giáo dục trực tuyến (gọi tắt là **Hệ thống CSDL toàn ngành**) tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>, cụ thể như sau:

1. Về tổ chức nghiên cứu các văn bản, tài liệu hướng dẫn, cách thức thực hiện thu thập, thời gian cập nhật định kỳ hàng tháng trên Hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành

Đề nghị các trường, nhóm lớp công lập và ngoài công lập (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục) trong toàn Huyện tổ chức nghiên cứu các văn bản sau:

- Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định Chế độ báo cáo thống kê ngành giáo dục.
- Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
- Tài liệu hướng dẫn sử dụng trực tuyến các chức năng của phần mềm tại địa chỉ <http://huongdan.csdl.moet.gov.vn/> và các thông báo được cập nhật tại trang chủ <http://csdl.moet.gov.vn/>.

Nghiên cứu kỹ các nội dung hướng dẫn, quy ước thống kê ngành giáo dục nhằm đảm bảo 100% đội ngũ là lãnh đạo đơn vị và nhân sự đảm trách quản trị trên Hệ thống CSDL toàn ngành nắm được đầy đủ yêu cầu về nội dung, cách thức thực hiện việc cập nhật, báo cáo trên Hệ thống. Mọi thông tin liên quan đến Hệ thống được cập nhật thông tin tại trang web của SGD&ĐT (<http://hcm.edu.vn/>, Phòng Kế hoạch - Tài chính, chuyên mục Cơ sở dữ liệu).

- Các cơ sở giáo dục không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ, không kịp thời việc hoàn thành dữ liệu trên Hệ thống là vi phạm Luật Thống kê số 89/2015/QH13 đồng thời gây khó khăn cho PGD&ĐT trong quá trình tổng hợp báo cáo số liệu thống kê phục vụ công tác quản lý gửi cấp trên (*SGD&ĐT, BGD&ĐT*).

- Cần quan tâm tổ chức rà soát và chuẩn hóa danh mục thông tin của cơ sở giáo dục như: cấp học, loại hình, thông tin trường (*lưu ý đến tên trường; trường chuẩn quốc gia; thông tin Hiệu trưởng và các thành viên trong Quyết định cử nhân sự: email, số điện thoại, ...; tiêu chí về lớp, học sinh học 2 buổi/ngày; về nhà vệ sinh, điện lưới, nguồn nước, internet; các nội dung báo cáo cơ sở vật chất, ...*).

- **Lưu ý: Định kỳ thường xuyên trong khoảng thời gian từ ngày 01 đến ngày 07 hàng tháng, các cơ sở giáo dục chỉ đạo nhân sự phụ trách thống kê của đơn vị thực hiện bổ sung, cập nhật đầy đủ các thay đổi, biến động về dữ liệu, thông tin thống kê trực tiếp trên Hệ thống.** Các thông tin cần cập nhật định kỳ hàng tháng, bao gồm:

- + Thông tin về quản trị của đơn vị.
- + Thông tin về trường học.
- + Thông tin về lớp học.
- + Thông tin về học sinh (*lưu ý các thông tin về học sinh diện chính sách; học sinh chuyển đi, chuyển đến, thôi học, bỏ học; học sinh phổ thông theo học lực, hạnh kiểm; tình trạng dinh dưỡng, cân nặng, chiều cao của trẻ MN; ...*).
- + Thông tin về đội ngũ nhân sự.

2. Quy định về gửi báo cáo kỳ giữa năm học 2020-2021 lên cấp trên

- Trong kỳ cập nhật thông tin dữ liệu giữa năm học 2020-2021, đối với các đơn vị MN (*công lập, ngoài công lập*) và THCS chỉ cần hoàn thành việc bổ sung, điều chỉnh và cập nhật kết quả học kỳ 1, năm học 2020-2021 như hướng dẫn trên, không thực hiện phân báo cáo số liệu (*PGD&ĐT sẽ tự trích xuất dữ liệu chung của toàn Ngành để theo dõi và báo cáo cho cấp trên*). **Riêng đối với cấp tiểu học, yêu cầu gửi báo cáo số liệu của Mục 2.2. Báo cáo EQMS.**

Hạn cuối các cơ sở giáo dục hoàn thành cập nhật, gửi báo cáo giữa năm về PGD&ĐT qua Hệ thống để bộ phận Thống kê PGD&ĐT kiểm tra, tổng hợp **trong ngày 12/01/2021 (thứ Ba)**.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, rà soát dữ liệu do cán bộ phụ trách của đơn vị cập nhật trên Hệ thống để hoàn chỉnh báo cáo thống kê kỳ giữa năm học 2020-2021 và định kỳ hàng tháng.

3. Quy định về trách nhiệm đôn đốc, rà soát, kiểm tra dữ liệu thống kê kỳ giữa năm học 2020-2021 đối với các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Giáo dục và Đào tạo có liên quan

- Các bộ phận phụ trách chuyên môn (*MN, TH, THCS*), tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất được phân quyền trên Hệ thống chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, rà soát và xác thực tính chính xác, đầy đủ của các số liệu báo cáo theo chức năng nhiệm vụ được giao trước khi quản trị chung của Hệ thống chốt số liệu gửi báo cáo về SGD&ĐT.

- Bộ phận quản trị chung Hệ thống CSDL ngành chịu trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, rà soát và hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong Huyện thực hiện tốt các nội dung cần thực hiện báo cáo trong kỳ giữa năm học 2020-2021.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc hoặc phát hiện phiên bản còn lỗi, đề nghị liên hệ trực tiếp với Ông Trần Kim Ngân – Chuyên viên PGD&ĐT; Điện thoại: 0903.723.349; Email: tonghoptk.pgdnhabe@moet.edu.vn để phối hợp khắc phục. Các vấn đề vướng mắc liên quan đến chuyên môn, tổ chức, tài vụ, cơ sở vật chất, đề nghị liên hệ với bộ phận liên quan tương ứng để được hỗ trợ, thống nhất.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập và Hiệu trưởng, Chủ cơ sở các trường, nhóm lớp MN ngoài công lập; các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ có liên quan thực hiện tốt các nội dung trên. /s/

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, TK. *ly an*



Lê Thị Oanh

